

# PROVOZNÍ ŘÁD

dětské skupiny v režimu zákona č. 247/2014 Sb.

Identifikace provozovatele:	AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. se sídlem: Želatovská 2617/12, 750 02 Přerov zastoupená: Mgr. Ivanou Čagánkovou, jednatelkou a ředitelkou organizace IČ: 02590425
Označení dětské skupiny / název:	Dětská skupina RODINKA
Kapacita dětské skupiny / údaj o počtu dětí:	maximální počet dětí v daném čase: 10
Adresa místa provozování dětské skupiny:	Želatovská 12, 750 02 Přerov
Den zahájení provozu dětské skupiny:	1.7. 2018
Provozní doba zařízení:	ve dnech: Po – Pá, v čase: 6:30 – 16:00 mimo uvedené rozmezí: dle individuální domluvy
Podmínky poskytování služby péče o dítě:	viz provozní řád dále, který je závazný pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) i pro zaměstnance zařízení DS.

## I. Provoz zařízení

1. Nástup dítěte do zařízení je od 6,30 do 8,00 hod., není-li ve smlouvě se zákonným zástupcem dítěte stanoveno jinak. Poté začíná společný program.
2. Děti jsou v jednom kolektivu, kde se o ně starají 1, 2 nebo 3 pečující osoby (tety) s odpovídajícím vzděláním v návaznosti na aktuální počet dětí ve skupině. Personál je proškolen ohledně bezpečnosti práce a zná vývojové zvláštnosti a individuální potřeby dětí.
3. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny a osobně ho předat pracovníkovi AJORODINKY mateřská škola, o. p. s. (dále je zařízení DS). Není dovoleno zanechat dítě samotné v šatně.
4. Každé ráno zákonný zástupce dítěte (dále rodič) uvede personálu nezbytně nutné informace o dítěti (aktuální zdravotní stav, změny při vyzvedávání dítěte apod.). Rodič zároveň upřesní dobu vyzvednutí dítěte ze zařízení DS.

5. Rodiče předávají dítě do zařízení DS zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, popř. podezření na nemoc, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí pověřenému pracovníkovi zařízení. Dojde-li v průběhu dne k příznakům nemoci dítěte (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), jsou o této skutečnosti rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni dle aktuální situace dítěte k zajištění další zdravotní péče.
6. Rodiče omlouvají dítě z docházky nejpozději do 8:00 hodin téhož dne na tel. 734 309 551.
7. Dítě je nutné do zařízení DS vybavit: přezůvkami, ručníkem, pyžamkem, oblečením na venkovní pobyt dle ročního období, náhradním oblečením, popř. plenami. S dětmi chodíme ven i za mírného deště, proto prosíme i o gumáky a pláštěnku. Vše řádně podepsané.
8. Děti, personál a vybavení dětské skupiny je řádně pojištěno.
9. Zařízení DS se řídí obecně platnými vyhláškami a nařízeními týkající se dětských skupin, dětských kolektivů a práce s mládeží.

## **II. Organizace dne**

Obecný orientační plán pro organizaci dne, práce s dětskou skupinou, tento plán se bude upravovat dle potřeby pro provoz dětské skupiny.

6:30 – 8:00 společné scházení dětí,

8:00 – 9:30 volné hry, spontánní činnosti, zacílené didaktické činnosti, pohybové aktivity, individuální práce,

8:00 – 9:00 průběžná svačinka,

9:30 – 9:45 dokončování své práce, úklid hraček a didaktických pomůcek, hygiena, příprava na pobyt venku,

9:45 – 11:45 pobyt venku,

11:45 – 12:30 příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek,

12:30 – 14:00 odpočinek, relaxace dětí, dle individuální potřeby spánek/náhradní aktivita,

14:00 – 14:15 oblékání, hygiena, svačina,

14:15 – 16:00 společné zájmové činnosti, hry, individuální spontánní činnosti.

Od 16:00 individuální hlídání, v případě úklidové a sanační práce, příprava prostor pro následující den.

## **III. Pobyt venku**

1. S přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám je v zájmu svěřených dětí,

aby při celodenní péči byla část jejich činnosti vykonávána venku (formou vycházek či her). V průběhu pobytu venku se odpovědnost pečující osoby nemění, tj. je plně odpovědná za svěřené dítě.

2. V případě příznivého počasí mohou být venku realizovány volné hry, výlety za poznáním apod., k čemuž budou využívány obecní pozemky, včetně travnaté plochy a pískoviště v nejbližším okolí.
3. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti a při inverzích. Tuto skutečnost sdělí pověřená osoba rodiči při předání dítěte.

#### **IV. Vnitřní prostory**

1. Zázemí pro plánovanou dětskou skupinu je vytvořeno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Prostory pro dětskou skupinu byly kolaudovány v roce 2016 k účelu: Služby péče o dítě v dětské skupině a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
2. Vnitřní prostory:
  - samostatná místnost určená k dennímu pobytu a odpočinku dětí: Herna;
  - samostatná místnost určená k dennímu pobytu a stravování dětí: Jídelna + Herna;
  - kuchyň, šatna dětí, šatna personálu, prostory pro úklid, hygienické zařízení pro personál, hygienické zařízení pro děti – vše v souladu s hygienickými požadavky na prostory a provoz dětské skupiny.

Prostorové podmínky umožňují výuku, volné hry, odpočinek, osobní hygienu s otužováním, tělesná cvičení a stravování.

Vybavení vnitřních prostor určených pro denní pobyt dětí je uzpůsoben tak, aby co nejvíce napomáhalo rozvoji představivosti, fantazie, kreativity i estetického vkusu dětí. Nábytek volíme nejen esteticky, ale i účelně, neboť směřujeme k tomu, aby všechny hračky i pomůcky byly přehledně umístěny a děti je tak mohly snadno využívat ke hře a jiným činnostem.

Herna je vybavena doplňky využitelnými pro pohybové činnosti. Jelikož je naším cílem vést dětskou skupinu v duchu Montessori pedagogiky, jsou nedílnou součástí vybavení i koberečky umožňující každému dítěti vybudovat si svůj osobní prostor pro hru, aniž by mu do ní zasahoval kdokoli jiný. Herna je vybavena kvalitními hračkami a didaktickými pomůckami, které jsou voleny tak, aby co nejvíce rozvíjely dětskou osobnost, jeho myšlení a tvořivost a zároveň splňovaly všechna bezpečnostní a hygienická kritéria.

## **V. Odpočinek, spánek**

1. Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Není-li stanoveno v dokumentu „Smlouva o pobytu dítěte v dětské skupině“ jinak, děti odpočívají v poledne na připravovaných lehátkách, která jsou umístěna v prostoru herny. Po spaní se provětrávají lůžkoviny i prostor. Děti usínají, případně odpočívají při čtení pohádky nebo poslechu relaxační hudby.
2. Je respektována potřeba spánku a odpočinku dětí, popřípadě umožnění klidových zájmových činností pro děti s nižší spánkovou potřebou.

## **VI. Hygiena a životospráva**

1. Děti jsou nenásilnou formou vedeny k obvyklým návykům osobní hygieny (mytí rukou po použití WC, před jídlem a po jídle, po příchodu z pobytu venku apod.).
2. Každé dítě má vlastní označený ručník, přezůvky, v případě potřeby rodiče předají plenky. Pro děti, které se odnaučují nosit pleny, prosím o více náhradního oblečení.
3. Je dbáno na prevenci výskytu respiračních onemocnění, a to jak přiměřeným oblékáním dětí, tak pravidelným větráním při pohybových aktivitách, spánku či podle potřeby v průběhu dne.
4. Rovněž všichni zaměstnanci dbají na dodržování zásad zdravého životního stylu a tím dětem poskytují přirozený vzor.
5. Otužování je zajištěno nenásilným způsobem – především větráním herny, zejména při pohybových aktivitách. Zároveň je využíváno příznivého počasí k pobytu venku. Personál sleduje přiměřenou teplotu v zařízení, denní teplota by se měla celoročně pohybovat mezi 20 – 22 stupni. Pečující osoby také kontrolují vhodné oblečení dětí ve školce a mimo školku.

## **VII. Stravování**

1. V zařízení nesmí mezi jednotlivými jídly přesáhnout časový odstup 3 hodiny.
2. Strava je zajištěna pronajatou kuchyní – zajišťuje Duha Klub Rodinka, zaměstnanci se specializují na dětskou stravu. Personál dětem připravuje jídlo v kuchyňce. Veškerý personál, který jídlo připravuje nebo vydává, má vystaven zdravotní průkaz a je poučen o hygienických zásadách při přípravě pokrmů. Jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny, pokud možno v BIO kvalitě. Vždy je kladen důraz na individualitu dítěte a jeho např. zdravotní omezení (např. alergie apod.).
3. Podmínky stravování dítěte v dětské skupině stanovuje „Smlouva o poskytování stravy dítěte v dětské skupině“, kterou rodič uzavírá s organizací Duha Klub Rodinka.

## **VIII. Pitný režim**

1. Nápoje připravuje v kuchyňce personál DUHA klubu Rodinky, není-li smlouvou stanoveno jinak. Během dne se děti mohou kdykoliv napít. Obsluhuje je pověřený pracovník zařízení a používají skleničky a kelímky. Je také možné dítěti dát jeho oblíbenou lahev na pití. Střídají se čaje bylinkové, čaje ovocné, ovocné šťávy a pramenitá neperlivá voda. Použité skleničky jsou vždy během dne pravidelně vyměňovány.

## **IX. Úklid zařízení**

1. Za úklid zařízení je odpovědný statutární zástupce, případně jím pověřená osoba. Pravidelně provádí personál pověřený úklidem desinfekci sanitárního zařízení, podlah, nábytku a hraček.
2. Způsob a četnost úklidu:
  - a. denní úklid - setření všech podlah, vyčištění koberce vysavačem, umytí záchodů, umyvadel, sprchovacího koutu běžnými čistícími prostředky.
  - b. týdenní, celkový úklid - 1x týdně desinfekce omyvatelných stěn na záchodech a dezinfikování záchodů, podlah, skříní, hraček, šatních skříněk, dveří a klik.
  - c. roční, celkový úklid – 3x ročně všech prostor zařízení DS včetně oken.
3. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů. Odpadky se vynáší každý den. Pokud možno třídíme odpad a snažíme se toto předávat dětem.

## **X. Způsob nakládání s prádlem**

1. Výměna prádla a skladování
  - Ručníky, 1x týdně, v případě potřeby ihned.
  - Lůžkoviny, 1x za 4 týdny, v případě potřeby ihned.
  - Pyžama, 1x týdně (perou je rodiče).

## **XI. Úhrada za pobyt**

1. Úhrada za pobyt dítěte v zařízení DS se řídí dle dokumentu „Smlouva o pobytu dítěte v dětské skupině“.
2. Finanční hotovost je předávána ze strany rodičů k rukám pověřené osoby zařízení DS. Bezhotovostní platba se provádí na bankovní účet uvedený ve smlouvě o pobytu dítěte v dětské skupině.
3. Provozovatel poskytuje služby péče o dítě na základě úhrady za pobyt dítěte v zařízení DS tzv. „Školkovného“, které částečně vykryvá náklad na provoz dětské skupiny, zbylé náklady jsou financovány v rámci příspěvku na provoz dětských skupin poskytovaných MPSV.

## **XII. Obecná a závěrečná ustanovení**

1. Zákonní zástupci (rodiče) vždy nahlásí každou změnu v uvedených údajích na smlouvě.
2. Údaje o rodičích i dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu zařízení. Podléhají zákonu č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, O ochraně osobních údajů.
3. Personál zařízení se snaží vždy vyjít vstříc individuálním potřebám dítěte. Pokud dítě není na pobyt v kolektivu připravené, po dohodě s rodiči je vždy domluven individuální přístup.
4. Zařízení je přes den uzavřeno, nutno zvonit.
5. Rodiče se během dne mohou kdykoliv informovat o svém dítěti na telefonním čísle 734 309 55.
6. Aktualizovaný Provozní řád je k dispozici v místě provozování DS.

Vydala: AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

Schválil: statutární zástupce zařízení Mgr. Ivana Čagánková

Platnost: od 1. 7. 2022 v návaznosti na aktuální revize provozního řádu.

Řád je závazný pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) i pro zaměstnance zařízení DS. Číslo revize provozního řádu: 02/20160810

V Přerově, dne 30. 6. 2022